

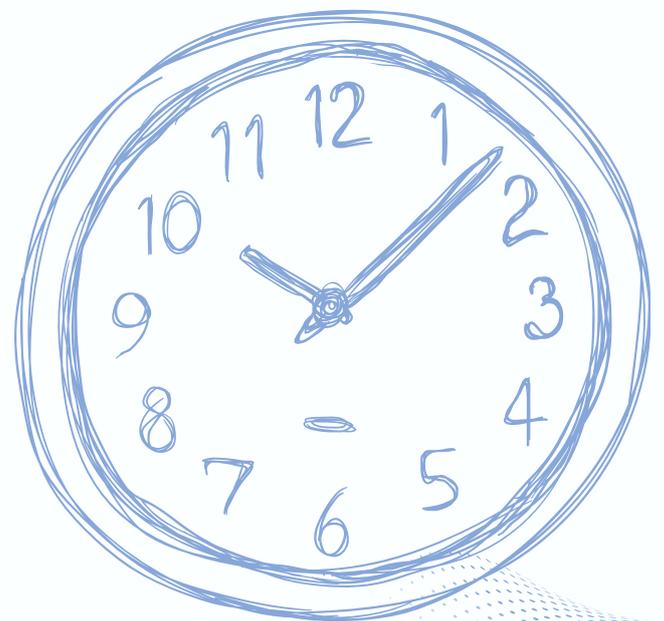


e-LICITACIONES

Consultoría + Formación

GESTIÓN DEL TIEMPO EN LICITACIONES

Cómo Organizarse para Presentar Ofertas Eficientes



01. INTRODUCCIÓN



La gestión del tiempo es clave en el éxito de las licitaciones . Una mala planificación puede llevar a errores, prisas de última hora y, en el peor de los casos, a la exclusión de la oferta. Con este curso, aprenderás estrategias y herramientas para optimizar tu tiempo en cada fase de la licitación , asegurando una preparación eficiente y sin imprevistos.

02. OBJETIVOS



- Entender la importancia de la planificación en el proceso de licitación y cómo evitar el trabajo a contrarreloj.
- Desarrollar un sistema de organización para gestionar múltiples licitaciones sin estrés ni errores.
- Optimizar el tiempo en cada fase de la licitación.
- Priorizar tareas clave y evitar bloqueos , asegurando un flujo de trabajo eficiente.
- Conocer herramientas digitales que ayudan a mejorar la gestión del tiempo en licitaciones.
- Reducir la carga de trabajo mediante la automatización y el uso de plantillas.
- Evitar los errores más comunes derivados de una mala gestión del tiempo en licitaciones públicas.

03. DIRIGIDO A ...



- Empresas que licitan regularmente y necesitan mejorar su organización interna
- Responsables de contratación y gestores administrativos que buscan mejorar su productividad.
- Cualquier profesional que se sienta desbordado por los tiempos ajustados de las licitaciones.

04. CONTENIDOS



- A** Introducción a la Gestión del Tiempo
- B** Fases de una Licitación y Tiempos Clave
- C** Planificación Estratégica de Licitaciones
- D** Gestión del Tiempo en la Preparación de Documentos
- E** Técnicas de Productividad aplicadas a licitaciones
- F** Automatización y uso de herramientas digitales
- G** Casos prácticos

05. RESULTADOS ESPERADOS

Al finalizar el curso, los participantes:

- A** Podrán gestionar varias licitaciones sin estrés ni acumulaciones de trabajo
- B** Reducirán el tiempo de preparación de ofertas sin perder calidad
- C** Evitarán retrasos y exclusiones por falta de planificación
- D** Optimizarán el flujo de trabajo en la empresa o equipo de licitaciones



06. DURACIÓN Y MODALIDADES



Modalidad: Videoconferencia en directo

Soporte mediante correo electrónico durante la realización del curso y el mes posterior

Duración: 4 horas

Precio: 220,00€ (EXENTO DE IVA)



692 55 03 86



info@elicitaciones.com



Ver próximas convocatorias [AQUÍ](#)



Formulario de Inscripción [AQUÍ](#)

